

A grayscale photograph of a doctor in a white lab coat with a stethoscope around their neck, holding and interacting with a tablet computer. The image is partially obscured by a dark gray horizontal band at the bottom which contains the main text.

Inventarisieren. Archivieren. Digitalisieren.

Modulares Informations- und Dokumentenmanagement für Krankenhäuser und Kliniken



Archive-IT bietet verschiedene Möglichkeiten für Krankenhäuser oder Pflegeeinrichtungen, papierlos zu arbeiten. Dies bedeutet nicht, dass alle Papierakten digitalisiert werden müssen. Wir empfehlen, nur die aktiven, aktuellen Patienten-/Klientenakten zu digitalisieren. Schließlich benötigen Sie diese häufig in Ihren Arbeitsprozessen. Eine effiziente Ergänzung dazu sind unsere physischen Archivierungslösungen, bei denen wir die Papierakten in einem unserer sicheren Archivgebäude archivieren und mittels Scanning on Demand innerhalb kurzer Zeit digital zugänglich machen.

Inhalt

1. Unsere Lösungen
2. Unser Ansatz für Ihr Problem
3. Für Sie flexibel und modular
4. Virtual Archive
5. Mehr Effizienz im Medizin Controlling
6. Unsere MD-Lösung
7. Über Archive-IT
8. Kontakt

1. Unsere Lösungen

Der schnelle und effiziente Zugriff auf medizinische Unterlagen wie Patientenakten, Arztbriefe, Befunde ist nicht nur Voraussetzung für die zuverlässige Patientenversorgung, sondern auch entscheidend für die erfolgreiche Abrechnung mit den Krankenkassen und den Medizinischen Diensten.

In der Praxis stellen die Informationsbeschaffung und Archivierung jedoch viele Krankenhäuser und Kliniken vor große Herausforderungen. Zwar stellt der Bund mit dem Krankenhauszukunftsgesetz (KHZG) umfassende Mittel zur Digitalisierung zu Verfügung. Doch aufgrund knapper Personalressourcen verläuft die Digitalisierung bei zahlreichen Leistungserbringern noch zögernd.

Archive-IT hat sich darauf spezialisiert, maßgeschneiderte Lösungen je nach Bedarf und Ausgangslage anzubieten. Wir sind der einzige Anbieter im Markt, der alle Aspekte der Archivierung und Informationsverarbeitung aus einer Hand abdeckt:

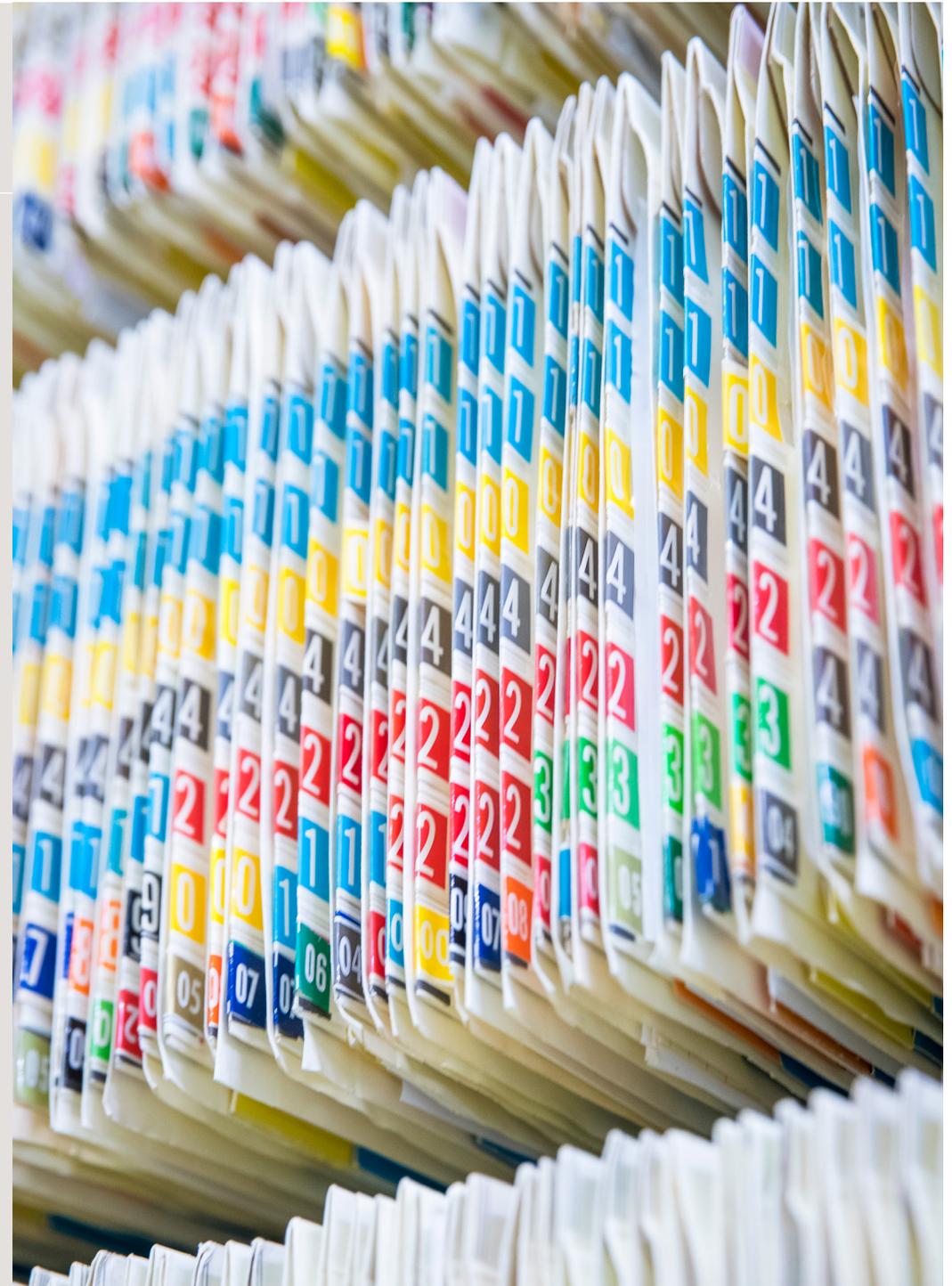
- + **Inventarisierung:** Registrieren Sie Ihre physischen Akten digital und verschaffen sich auf Knopfdruck einen Überblick über Ihre eingelagerten Aktenbestände.
- + **Externe Archivierung:** Nutzen Sie bestehende Räume effizient und lagern Sie entweder alle oder wenig/kaum genutzte Akten aus.
- + **Hybrides Archiv:** Lagern Sie Akten aus und wir digitalisieren diese bei Bedarf binnen 90 Minuten.
- + **Digitalisierung neuer Akten:** Stoppen Sie den Aktenberg und erfassen Sie alle neuen Dokumente digital.

2. Unser Ansatz für Ihr Problem

Das Beste aus zwei Welten – physische und digitale Archivierung: Reine Software- und IT-Anbieter propagieren die komplette Digitalisierung und die Einführung teurer, teilweise überdimensionierter Dokumentenmanagementsysteme (DMS). Und Transport- und Lagerungsspezialisten lagern zwar Akten ein, bieten neben der physischen Archivierung jedoch nur beschränkte Scan- und Softwarelösungen an.

Wir verbinden das Beste aus zwei Welten: Die physische Archivierung von Akten in einem hochmodernen Lager sowie flexible, eigenentwickelte Softwarelösungen für den Aufbau von digitalen Archiven und Workflows.

Wir beraten Sie neutral, um die kostengünstigste Lösung für Sie zu finden. Wir arbeiten seit über 20 Jahren vertrauensvoll mit Krankenhäusern und Kliniken zusammen. Profitieren Sie von unserem Know-how und wählen Sie aus unserem modularen Lösungsangebot.



3. Für Sie flexibel und modular



Physische Einlagerung in Kartons auf Paletten

Die kostengünstigste Form der Auslagerung. Schaffen Sie Platz in Ihrem Archiv. Wir erfassen, transportieren und lagern Ihre Krankenhausakten auf Paletten ein. Diese Form der Archivierung bietet sich für Akten an, die lediglich aus regulatorischen Gründen aufbewahrt werden, für den operativen Alltag jedoch keine Bedeutung haben. Und wenn Sie doch einmal ein Dokument benötigen, schicken wir Ihnen dieses physisch oder als Scan zu.



Systematische Erfassung und Lagerung auf Aktenebene

Wir erfassen die Inhalte jeder einzelnen Akte und lagern die Dokumente auf individueller Ebene in Hängeordnern ein. Wenn Sie ein Dokument für die Behandlung, Revision oder Abrechnung benötigen, können wir die Unterlagen innerhalb 90 Minuten digitalisieren. Diese Vorgehensweise bieten sich für Dokumente, Dateien und Informationsträger an, die hin und wieder benötigt werden, jedoch eine komplette Digitalisierung nicht rechtfertigen.



Digitale Inventarisierung durch Ihre Archivmitarbeiter

Falls Sie ihr Archiv nicht komplett an uns auslagern wollen, können Ihre Archivare unsere Softwarelösung auch intern nutzen, um die Bestandsakten digital zu erfassen und digital zu inventarisieren. Bei Bedarf scannt Ihr Team die erforderlichen Dokumente und stellt diese dem Ärzte- und Pflorgeteam bzw. dem Medizinischen Controlling digital zur Verfügung. So entsteht Schritt für Schritt Ihr digitales Archiv.



Digitale Archivierung

Digitalisierung der wesentlichen Bestandsakten und systematische Indexierung über ein intelligentes Metadatenmanagement, so dass Ihre Mitarbeitende auf Knopfdruck alle relevanten Informationen zur Verfügung haben. Diese Lösung bietet sich für Dokumente, Dateien und Informationsträger an, die für den operativen Krankenhausbetrieb wesentlich sind und regelmäßig genutzt werden. Wir entwickeln unsere Softwarelösungen selbst, so dass wir auf Ihre individuellen Anpassungswünsche eingehen können.

4. Virtual Archive

Virtual Archive ist das Herzstück unserer digitalen Archivierungslösung. Unser digitales Archiv ermöglicht allen Berechtigten, dass Sie zeit-, orts- und geräteunabhängig Informationen sicher und zuverlässig abrufen, verarbeiten, verwalten und speichern können.

Mit Virtual Archive können verschiedene Abteilungen innerhalb eines Krankenhauses auf relevante Dokumente zugreifen. Damit erhöht sich nicht nur die Effizienz, sondern auch Qualität der Behandlung, da alle notwendigen Informationen über den/die Patient:in virtuell greifbar sind.

Wir bieten zwei Varianten an: Eine klassische Softwarelösung, die auf den bestehenden Servern installiert wird. Oder eine Cloudlösung, welche über deutsche Rechenzentren gemäß der höchsten Sicherheits- und Datenschutzbestimmungen zur Verfügung gestellt wird. Die Cloudlösung hat den Vorteil, dass keine IT-Ressourcen gebunden werden und die Software immer auf dem aktuellsten Stand ist.

Ein zentraler Vorteil von Virtual Archive ist, dass auch nicht-digitalisierte Akten und Unterlagen registriert und verzeichnet sind. Dadurch wird transparent, wo sich eine archivierte Patientenakte befindet – im Archiv oder im Umlauf.

Mit Virtual Archive haben Krankenhäuser und Kliniken den kompletten Überblick zu allen Informationen, die für eine Patientenbetreuung wesentlich sind. In Virtual Archive sind sowohl physisch archivierte Dokumente als auch sämtliche digitalen Informationen auf Knopfdruck aufgelistet.

Über Schnittstellen zum bestehenden KIS integriert sich Virtual Archive nahtlos in bestehende und bewährte Arbeitsabläufe ein.

The screenshot displays the Virtual Archive web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "Virtual Archive". On the right side of the navigation bar, there are links for "[Administrator] Abmelden", "Vorletzte Anmeldung: 24.11.2021 15:54:18", and "Verwaltung". Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Home > Gebäude - N902432304 - 18.05.1929 - männlich - Thoremi - 24.11.2021 15:55:25". The main content area is divided into several sections:

- Suchen:** A search bar with a "Suchen" button and a link to "Erweiterte Suche".
- Schnellmenü:** A dropdown menu for "Menüpunkt wählen".
- Aktionen:** A list of actions: "Anfragen", "Entleihen", "Empfangsbestätigung", "Wieder eingegangen", "Verschieben", and "Akten zusammenführen".
- Gebäudedetails:** A section with tabs for "Primärdaten", "Kopplungsdaten", and "Historie". It displays fields for "Gebäudenummer: N902432304", "Eigener Name: Thoremi", "Name des Partners: Thoremi", "Datum: 18.05.1929", "Geschlecht: männlich", "Vorname: Manonumyeir", "Namenseinschub:", "Todesdatum:", "Zeitpunkt der letzten Aktivität: 24.11.2021 15:55:25", "Warnung:", "VIP-Gebäude: Nein", "Erstellung: 06.10.2021 09:54:27", "Erstellung durch: Hein Boots", "Änderung durch:", "Datum 1: 19290518".
- Akte:** A table listing records with columns for "Aktenummer", "Fallnummer", "Status", "Aktentyp", "Archivbereich", "Warnung", and "Zeitpunkt der letzten Aktivität".

	Aktenummer	Fallnummer	Status	Aktentyp	Archivbereich	Warnung	Zeitpunkt der letzten Aktivität
	60108	01567828	Vorhanden	CHI - Chirurgie	ZA - Zentral Archiv		11.11.2021 14:51:06
	60101	02281936	Vorhanden	INN - Innere	MC - Medizin Controlling		24.11.2021 15:55:25
	60109	01256612	Vorhanden	KIN - Kinder	ZA - Zentral Archiv		07.10.2021 15:35:48
	60107	02435678	Vorhanden	PAD - Pädiatrie	ZA - Zentral Archiv		07.10.2021 15:35:56

Virtual Archive - Patientendaten

Ein umfassendes, strikten Regeln folgendes Rechte- und Zugriffsmanagement stellt sicher, dass nur Berechtigte auf sensible Patientendaten Zugriff haben und diese nicht manipulieren können. Das einfache Abrufen von Patientendaten sorgt dafür, dass Ärzte und das Pflegeteam immer alle relevanten Informationen griffbereit haben.

The screenshot displays the Virtual Archive web application interface. At the top, the logo and name "Virtual Archive" are visible, along with user information: "[RemoteLogin-Administrators] Abmelden" and "Vorletzte Anmeldung: 03.03.2021 14:16:07". Below this, a navigation bar shows the current path: "Home > Patient - 007 - Mustermann - Max - 07.07.1977 -".

The main interface is divided into several sections:

- Suchen (Search):** Includes a search input field, a "Suchen" button, and a link for "Erweiterte Suche".
- Schnellmenü (Quick Menu):** Features a "Menüpunkt wählen" dropdown menu.
- Digitale Akte (Digital Records):** Shows the patient ID "219467050" and a button for "Allgemein [45]".
- Aktionen (Actions):** Lists actions such as "Drucken", "Download", "Scannen", "Digital hinzufügen", and "Dokumente neu organisieren".

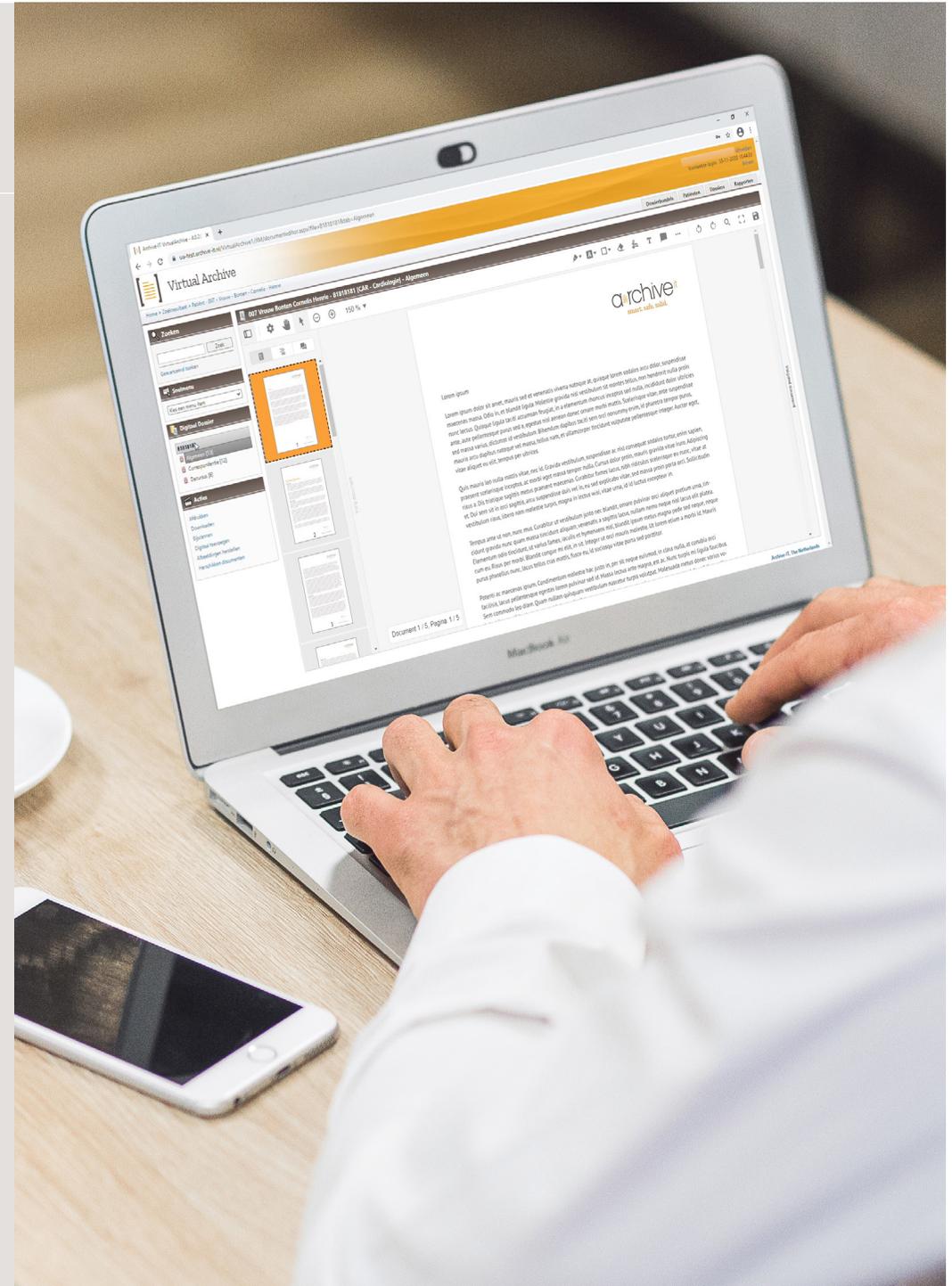
The central area displays a document viewer for "007 Mustermann Max 07.07.1977 - 219467050 [Akte - Akte] - Allgemein". The document is titled "Körperlicher Untersuchungsbefund" (Physical Examination Report) and includes a patient information form with fields for Name, Vorname, Geb. Datum, and Sex. The report content includes:

- Kopf:**
- Hals:**
- Thorax:**
- Lunge:** Includes fields for "Perkussion:" and "Auskultation:".
- Herz:** Includes fields for "Palpation, Perkussion:" and "Auskultation:".
- Blutdruck:** Fields for "re Arm" and "li Arm" in mmHg.
- Herzfrequenz:** Fields for "zentral" and "peripher" in /min.
- Gefäße:** Fields for "Arterien:" and "Venen:".

The interface also features a navigation pane on the left with document thumbnails and a status bar at the bottom indicating "Dokument 1 / 1, Seite 4 / 45".

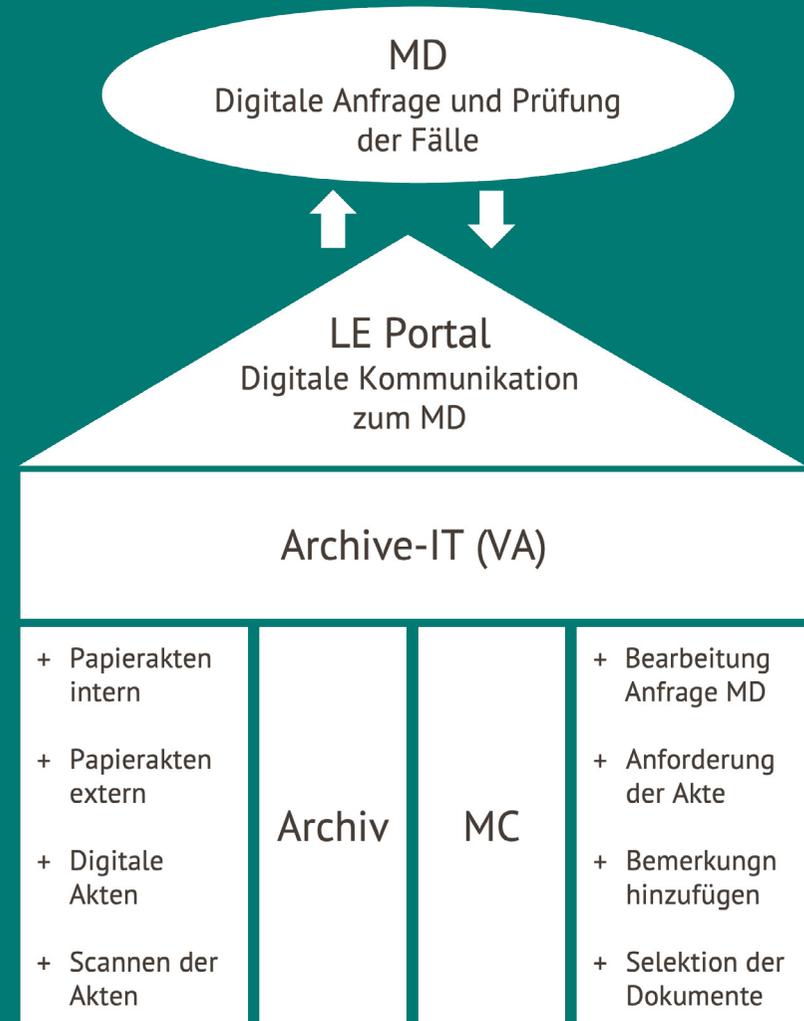
5. Mehr Effizienz im Medizin Controlling

Das MDK-Reformgesetz brachte einige Veränderungen mit sich und stellt Krankenhäuser vor große Herausforderungen, da sie schlichtweg nicht die Ressourcen haben, um die Digitalisierung effizient und schnell umzusetzen. Ein zentraler Punkt ist, dass seit dem 1. Januar 2021 die Kommunikation zwischen Leistungserbringern und Medizinischen Diensten vollständig digital erfolgen muss. Eine große Umstellung für viele Krankenhäuser, da zwar die Daten elektronisch über das LE-Portal erfolgt, intern jedoch das Medizinische Controlling und die IT-Abteilungen nur selten auf Knopfdruck die passenden Informationen bereitstellen können. Der Gesetzgeber hat es sich leider etwas zu leicht gemacht. Wir helfen Ihnen, Ihr bestehendes Archiv an das LE-Portal anzubinden und nur die Informationen auszutauschen, die für die Bearbeitung notwendig sind.



6. Unsere MD-Lösung

Wir haben gemeinsam mit dem Medizinischen Dienst an einer Lösung gearbeitet, die das Zusammenstellen der erforderlichen Dokumente sowie deren Austausch mit dem Medizinischen Dienst digitalisiert. Über unsere Softwarelösung Virtual Archive können Sie die erforderlichen Akten digitalisieren, kommentieren und auswählen, welche Teile für die Revision erforderlich sind. Über eine direkte Schnittstelle stellen Sie dem MD die Informationen bereit und beantworten gegebenenfalls Rückfragen.



MD-Portal

Die schnelle, korrekte und vollständige Bereitstellung von abrechnungsrelevanten Informationen ist essenziell für ein effizientes medizinisches Controlling. Zwar müssen inzwischen alle Informationen digital über das MD-Portal ausgetauscht werden, doch hinter den Kulissen sind gerade noch kleinere Krankenhäuser weit von einer digitalen Informationsstruktur entfernt. In der Praxis muss das Medizinische Controlling Akten aus dem Archiv holen, händisch scannen und auf Sharepoint ablegen, um dem Medizinischen Dienst die zur Abrechnung angeforderten Unterlagen aufzubereiten. Dieser manuelle Prozess ist nicht nur ressourcenintensiv, sondern auch fehleranfällig.

Gemeinsam mit dem Medizinischen Dienst haben wir eine Lösung entwickelt, die eine nahtlose Anbindung an das MD-Portal ermöglicht und eine Aufbereitung der Akte für den MD in unserer Software ermöglicht. Das Medizinische Controlling hat in dieser Plattform die Übersicht über alle notwendigen Dokumente und den Bearbeitungsstatus. Nachzulieferende Informationen lassen sich schnell durch unsere Scanlösungen digitalisieren und hinzufügen.

Akte												Hinzufügen
	Aktennummer	Fallnummer	Status	Aktentyp	Archivbereich	Warnung	Zeitpunkt der letzten Aktivität	Gebaudenumm.	Erstellung	Ablaufdatum Akte	Er	
	60108	01567828	Vorhanden	CHI - Chirurgie	ZA - Zentral Archiv		11.11.2021 14:51:06	N902432304	07.10.2021 15:34:53		H	
	60101	02281936	Vorhanden	INN - Innere	MC - Medizin Controlling		06.12.2021 14:23:53	N902432304	06.10.2021 09:55:47	31.12.9999	H	
	60109	01256612	Vorhanden	KIN - Kinder	ZA - Zentral Archiv		07.10.2021 15:35:48	N902432304	07.10.2021 15:35:48		H	
	60107	02435678	Vorhanden	PAD - Pädiatrie	ZA - Zentral Archiv		07.10.2021 15:35:56	N902432304	07.10.2021 15:27:23		H	

MD - Hochladen

Allgemeine Information

Fallnummer	Eigener Name	Datum
02281936	Thoremi	18.05.1929

MD-Unterlagenanforderungen

KV-Nr: N902432304 Vorname: Manonumyeir Name: Thoremi Geburtsdatum: 8-5-1929 Ort: Domagen PLZ: 41680

MDK	Krankenhaus	Allgemeines
Name: MD Nordrhein	Fall-ID: 02281936	Zugewiesen:
Auftragsnr: 14106015827	Aufenthalt von: 3-4-2020	Vorgang-ID: UX4tsev6TlmcUz3Na6IA
Bezug: PERSONENBEZOGEN	Aufenthalt bis: 8-4-2020	Absender: MDK - MDK - MD NR
Vorgangs-Art: Unterlagenanforderung	Arzt-Nr:	Erstellt am: 11-8-2021 08:46:15
Bereich: KHF	Kasse	Geändert am: 20-11-2021 01:32:11
Leistungserbringer	IK-Nr: 104212505	Vorgang-Status: EXPORTED
IK-Nr: 260999564	Name:	
Name: Test Archive-IT	Aktenzeichen: 03422222226049416	

Unterlagen zum hochladen

Dokumentname	Document Type	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/> 60101 - Arztbriefe - MDK .pdf	Kurve-Pflege-Arzt-Doku	
<input checked="" type="checkbox"/> 60101 - Technische_Laborbefunde - MDK .pdf	Technische-Laborbefunde	
<input checked="" type="checkbox"/> 60101 - Bildgebende Befunde - MDK .pdf	Zusätzliche Informationen	
<input checked="" type="checkbox"/> 60101 - Aufklärungen - MDK .pdf	-- Auswählen --	

-- Auswählen --
 KH-Berichte
 Kurve-Pflege-Arzt-Doku
 Technische-Laborbefunde
Zusätzliche Informationen

7. Über Archive-IT

Archive-IT hilft Organisationen bei der systematischen Speicherung von Daten, sowohl physischen als auch digitalen. Auf diese Weise lassen sich die Daten leichter abrufen und die Effizienz Ihrer primären Prozesse wird verbessert. Archive-IT unterstützt seine Kunden auch bei der Entwicklung von Daten zu Informationen und vom Arbeiten zum Zusammenarbeiten. Um dies zu ermöglichen, hat Archive-IT vier Dienstleistungen entwickelt, die nahtlos aneinander anschließen: die Digitalisierung von Informationen, die Archivierung auf individueller Ebene, die Vitalisierung digitaler Daten und schließlich eine Plattform für die digitale Archivierung, AIR. Diese gut durchdachten Dienstleistungen in Kombination mit fortschrittlichen Softwarelösungen sorgen dafür, dass Sie innerhalb eines Tages auf eine digitale Arbeitsumgebung umstellen können, ohne sich von den Vorteilen des Papiers verabschieden zu müssen.



Entstanden
aus **Jalema**



Archive-IT
ab 2004



Teil von
TIIMG



Aktiv
in 4 Ländern



150 km individuelle
Lagerung



50+
Mitarbeiter



15.000+ Software
Anwender



6 km klimatisierte
Lagerung



ISO
9001/16175/27001



500+
Vertragskunden



25.000
Palettenplätze



DSGVO
konform



Vereinigtes
Königreich

Dänemark

Litauen

Deutschland

Polen

Belgien

Tschechien

Frankreich

Schweiz

Österreich

Slowakei

Ungarn

Rumänien

Kroatien

SCHOTTLAND

NORDIRLAND

Irland

WALES

Guernsey
Jersey

Liechtenstein

Slowenien

Belgrad
Beograd

Archive-IT
Solferinostraße 46
41379 Brüggen

+49 2157 888395-0
info@archive-it.de
www.archive-it.de

archive^{it}
smart. safe. solid.

Vereinbaren Sie ein Beratungsgespräch mit einem unserer Experten. Senden Sie uns einfach eine Email an: info@archive-it.de oder klicken Sie unten auf die Schaltfläche. Wir helfen Ihnen gerne weiter und beraten Sie über ihre Möglichkeiten.

[Beratungsgespräch anfordern](#)

Archive-IT tut sein Bestes, um auf dem neuesten Stand der Gesetze und Vorschriften zu bleiben. Dennoch können aus dem Inhalt dieses Dokuments keine Rechte abgeleitet werden.