

Uw waardevolle
archiefstukken gearchiveerd
conform de Archiefwet

(Semi)Overheid

Wij zijn Archive-IT!

Archive-IT is een gedreven organisatie die zich dagelijks inzet om andere organisaties te helpen om data – zowel fysiek als digitaal – op te slaan én snel terug te vinden.

Data eenvoudiger verwerken
tot informatie, waarmee
samenwerking en efficiëntie
verbeterd wordt. Daar staan
wij voor!



(Semi)Overheidsinstellingen werken dagelijks met privacygevoelige informatie. Veel van deze documenten hebben verplichte bewaartermijnen, denk aan: bouwtekeningen, milieuvergunningen, WMO-dossiers en andere belangrijke documenten. Allemaal informatie die bewaard dient te worden volgens wetgeving en voor de bedrijfsvoering. Toch brengt het intern opslaan van deze dossiers nadelen met zich mee, zoals ruimtegebrek, inefficiëntie en beperkte toegankelijkheid. Digitalisering en/of fysieke archiefopslag levert vele voordelen op. Daarnaast dienen veel van deze documenten ook publiekelijk toegankelijk gemaakt te worden. In combinatie met een digitaal archief voldoet u volledig aan de wet- en regelgeving. Dat bereikt u door de oplossingen van Archive-IT.



Fysiek archiveren

Archive-IT biedt verschillende archiveringsmogelijkheden. Voor documenten die niet direct binnen uw dagelijkse werkprocessen nodig zijn, maar die u wel dient te bewaren, is fysieke archivering een goede oplossing.

Denk bijvoorbeeld aan bouwtekeningen, milieuvergunningen en soortgelijke documenten. Door deze documenten extern te archiveren, komt er waardevolle ruimte vrij die u vast en zeker beter kunt inzetten. Voor al uw waardevolle archiefstukken biedt Archive-IT opslag conform Archiefwet aan. Door een compleet klimaatreguleringsstelsel worden de klimaatfactoren gereguleerd en gemonitord. Denk aan constante luchtvochtigheid en temperatuur. Hierdoor voldoet de geconditioneerde opslag van Archive-IT aan de eisen die de Archiefwet stelt aan een archiefruimte.





Digitaliseren

Hoewel in veel gevallen informatie inmiddels digitaal wordt aangelegd, zijn er binnen uw organisatie wellicht nog documenten in papieren vorm die gedigitaliseerd dienen te worden. Documenten die belangrijk zijn voor de dagelijkse werkprocessen of die een bepaalde bewaarstatus hebben.

Doordat er nog veel informatie-eilanden zijn; denk aan digitale applicaties en papieren documenten uit het verleden, ontstaat er incompleetheid van informatie. Om de twee werelden van fysiek en digitaal samen te voegen, is digitalisering noodzakelijk.

Archive-IT gaat met u in gesprek om uw wensen, eisen en de mogelijkheden met u te bespreken, zodat uw papieren documenten naadloos integreren binnen uw digitale domein.

Digitalisering van dossiers

- + Voldoet aan de AVG-wetgeving;
- + Integraties met uw huidige systeem;
- + Waardevolle ruimte komt vrij;
- + Uw informatie altijd en overal toegankelijk voor geautoriseerde gebruikers.





Vitaliseren

Zodra uw organisatie de keuze maakt om haar papieren dossiers te digitaliseren, leidt dit meteen tot een verbetering van het algemeen overzicht. Het blijkt nog vaak lastig om binnen een uitgebreid dossier precies de informatie te vinden waar u naar op zoek bent. Denk hierbij aan die ene vergunning in dat dikke dossier van meer dan 100 pagina's. Dankzij slimme technologie wordt het digitale dossier geanalyseerd en vervolgens geclassificeerd in makkelijk vindbare subgroepen. Binnen no-time heeft u het juiste document eenvoudig teruggevonden.



Het behouden van
het overzicht wordt
vergemakkelijkt en analyses
kunnen snel en betrouwbaar
worden uitgevoerd.

Met onze dienstverlening vitalisering creëert Archive-IT meerwaarde voor uw informatie. Dat doen we door te classificeren, extraheren en indexeren, valideren en vervolgens te exporteren. Door daadwerkelijk iets met uw digitale data te doen, wordt ongestructureerde data getransformeerd naar gestructureerde informatie. Vindbaarheid van uw waardevolle documenten wordt hiermee verhoogd, het behouden van het overzicht wordt vergemakkelijkt en analyses kunnen snel en betrouwbaar uitgevoerd worden.



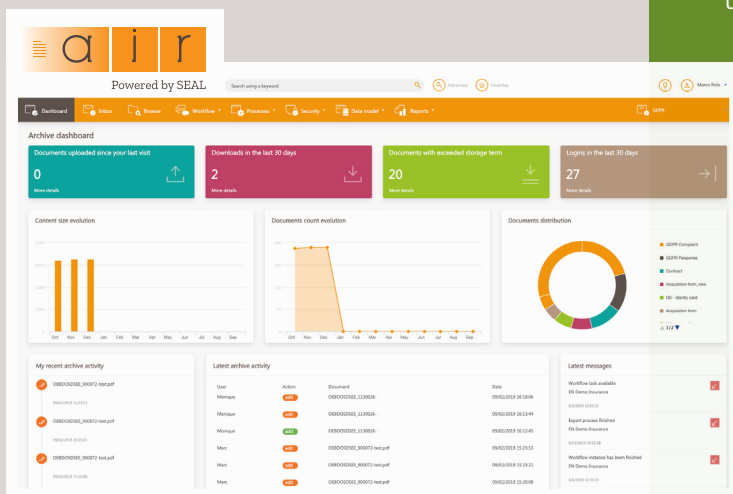
Digitaal archiveren

Alles digitaal, dat klinkt mooi! Ook u zult merken dat de berg aan digitale data alsmaar groter en groter wordt. Hierdoor dreigt u het overzicht te verliezen en risico's te lopen op het gebied van compliance en governance. Digitaal archiveren valt of staat met het eenvoudig terug vinden van de juiste informatie op het juiste moment in de juiste vorm. Archive-IT biedt met AIR dé oplossing om orde te scheppen in de digitale chaos door het volledige archief vast te leggen in één overkoepelend systeem. Hierdoor blijven alle documenten en dossiers toegankelijk, authentiek, betrouwbaar en bruikbaar gedurende de gehele bewaarperiode.

Waarom AIR?

Met krachtige functionaliteiten rondom Records Management stelt AIR u in staat om, conform de wettelijke kaders, zowel uw papieren als digitale archief te beheren. Sla uw documenten op in een beveiligde omgeving en benut de kracht van metadata om te classificeren, navigeren, zoeken en vinden.

Door alle opgeslagen data slim en dynamisch te bundelen, worden andere inzichten verkregen vanuit de reeds aanwezige data. Zo wordt data verheven tot waardevolle informatie. Hierdoor krijgt uw archief meer waarde en benut u het als nooit tevoren!



Veiligheid

Of het nu gaat om fysieke archivering, de digitaliseringslag of onze software; Archive-IT garandeert optimale beveiliging en zorgvuldigheid. Die garantie kan Archive-IT alleen bieden als de beveiliging van zowel de fysieke als digitale dossiers te allen tijde is gewaarborgd.

- + Voldoet aan de AVG-wetgeving;
- + Functionaris Gegevensbescherming;
- + Interne Privacy- & Security Officers;
- + Software wordt periodiek ethisch gehackt door gecertificeerde partij;
- + Geheimhoudingsverklaringen & VOG van alle medewerkers;
- + Unieke CO² blusgasinstallatie;
- + Strikte toegangscontrole;
- + Camerabewaking;
- + Inbraakpreventie;
- + En nog veel meer!



Archive-IT neemt, zowel fysiek als digitaal, maatregelen om dat hoge niveau te behalen en te behouden. Wij zijn in het bezit van de ISO 27001, ISO 9001 en NEN 7510 certificeringen, dé (internationale) normeringen voor informatiebeveiliging en kwaliteitsmanagement.



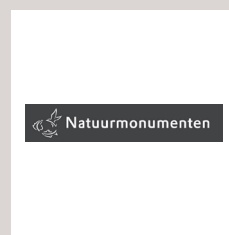
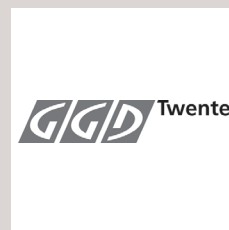
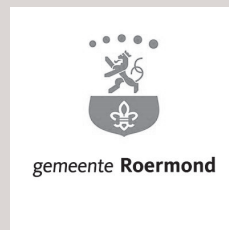


Referenties

Gemeente Peel en Maas:

“Papier past niet meer bij een digitale inrichting”

Toos Wilms, Archivaris bij Gemeente Peel & Maas:
“Wij zijn de digitaliseringsslag in samenwerking met Archive-IT gestart bij de milieuvergunningen en de bodemdossiers. We hebben gekozen voor inhoudelijke opschoning vooraf door een medewerker van Archive-IT bij ons op de Gemeente. De samenwerking verloopt erg prettig en we zijn super positief over het opgeleverde werk. Onze digitale ambities reiken nog veel verder en willen deze samenwerking met Archive-IT graag voortzetten in de toekomst!”





Een oplossing op maat?

Ons team van specialisten

denkt graag met u mee!

Bekijk al onze diensten en producten op onze website en vraag een vrijblijvende kennismaking aan met één van onze ervaren adviseurs!

www.archive-it.nl

archive ^{it}

Archive-IT
Charles Ruysstraat 12
5953 NM Reuver (NL)

+31 77 750 11 00
info@archive-it.nl
www.archive-it.nl

[smart. safe. solid.]

