

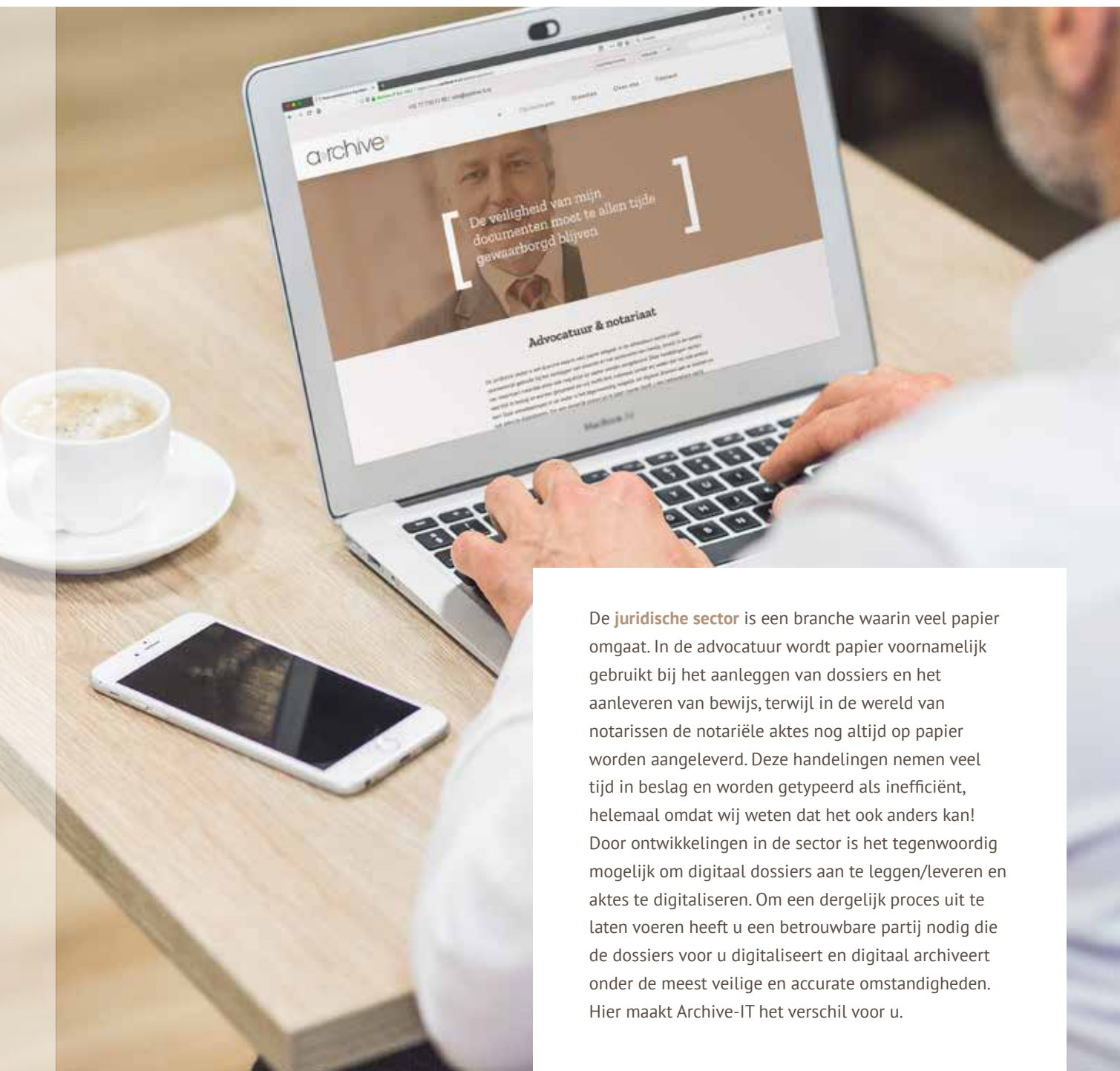
A portrait of a middle-aged man with grey hair and a goatee, wearing a dark blue suit, white shirt, and a red tie with white diagonal stripes. He is looking directly at the camera with a slight smile. The background is a blurred office setting.

Verhoog efficiëntie door
digitaal te werken met
juridische documenten

Wij zijn Archive-IT!

Archive-IT is een gedreven organisatie die zich dagelijks inzet om andere organisaties te helpen om data – zowel fysiek als digitaal – op te slaan én snel terug te vinden.

[Data eenvoudiger verwerken
tot informatie, waarmee
samenwerking en efficiëntie
verbeterd wordt. Daar staan
wij voor!]



De **juridische sector** is een branche waarin veel papier omgaat. In de advocatuur wordt papier voornamelijk gebruikt bij het aanleggen van dossiers en het aanleveren van bewijs, terwijl in de wereld van notarissen de notariële aktes nog altijd op papier worden aangeleverd. Deze handelingen nemen veel tijd in beslag en worden getypeerd als inefficiënt, helemaal omdat wij weten dat het ook anders kan! Door ontwikkelingen in de sector is het tegenwoordig mogelijk om digitaal dossiers aan te leggen/leveren en aktes te digitaliseren. Om een dergelijk proces uit te laten voeren heeft u een betrouwbare partij nodig die de dossiers voor u digitaliseert en digitaal archiveert onder de meest veilige en accurate omstandigheden. Hier maakt Archive-IT het verschil voor u.



Fysiek archiveren

Archive-IT biedt verschillende archiveringsmogelijkheden. Voor documenten die niet direct binnen uw dagelijkse werkprocessen nodig zijn, maar die u wel dient te bewaren, is fysieke archivering een goede oplossing.

Denk bijvoorbeeld aan dossiers van zaken die afgesloten zijn. Misschien heeft uw organisatie nog een ander financieel of administratief archief dat veel ruimte in beslag neemt. Door het archief veilig in één van de beveiligde archiefpanden van Archive-IT te plaatsen, komt er waardevolle ruimte binnen uw organisatie vrij. Heeft u een dossier nodig? U kunt al uw archiefstukken On Demand aanvragen (zowel fysiek als digitaal)! Nadat de bewaartermijn verstreken is, kunt u Archive-IT opdracht geven tot vertrouwelijke vernietiging.

Van geconditioneerde archiefopslag die volledig aan de eisen van de Archiefwet voldoet, tot aan bulkopslag in dozen op pallets.





Digitaliseren

Hoewel in veel gevallen informatie inmiddels digitaal wordt aangelegd, zijn er binnen uw organisatie wellicht nog documenten in papieren vorm die gedigitaliseerd dienen te worden. Documenten die belangrijk zijn voor de dagelijkse werkprocessen of die een bepaalde bewaarstatus hebben.

Doordat er nog veel informatie-eilanden zijn; denk aan digitale applicaties en papieren documenten uit het verleden, ontstaat er incompleetheid van informatie. Om de twee werelden van fysiek en digitaal samen te voegen, is digitalisering noodzakelijk.

Archive-IT gaat met u in gesprek om uw wensen, eisen en de mogelijkheden met u te bespreken, zodat uw papieren documenten naadloos integreren binnen uw digitale domein.

Digitalisering van dossiers

- + Voldoet aan de AVG-wetgeving;
- + Integratie met uw huidige systeem;
- + Waardevolle ruimte komt vrij;
- + Informatie altijd en overal toegankelijk voor geautoriseerde gebruikers.





Vitaliseren

Zodra uw organisatie de keuze maakt om haar papieren dossiers te digitaliseren, leidt dit meteen tot een verbetering van het algemeen overzicht. Het blijkt vaak lastig om binnen een uitgebreid dossier precies de informatie te vinden waar u naar op zoek bent. Denk hierbij aan die ene declaratie in dat dikke dossier van meer dan 100 pagina's. Dankzij slimme technologie wordt het digitale dossier geanalyseerd en vervolgens geclassificeerd in makkelijk vindbare subgroepen. Binnen no-time heeft u het juiste document eenvoudig teruggevonden.



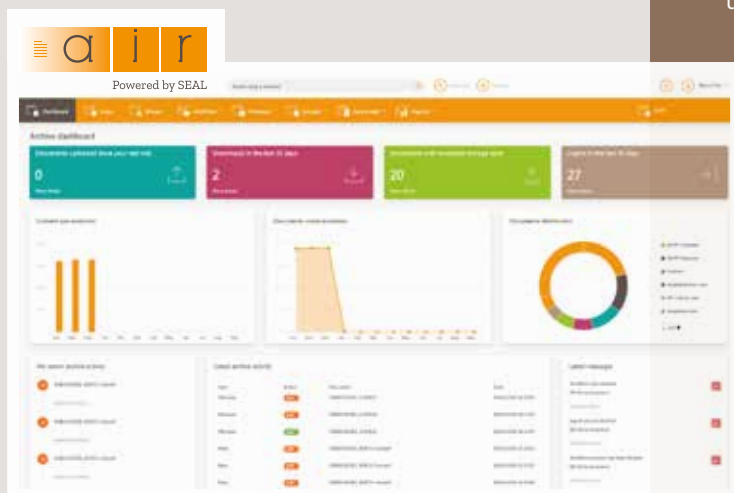
Het behouden van
het overzicht wordt
vergemakkelijkt en analyses
kunnen snel en betrouwbaar
uitgevoerd worden.

Met onze dienstverlening vitalisering creëert Archive-IT meerwaarde voor uw informatie. Dat doen we door te classificeren, extraheren en indexeren, valideren en vervolgens te exporteren. Door daadwerkelijk iets met uw digitale data te doen, wordt ongestructureerde data getransformeerd naar gestructureerde informatie. Vindbaarheid van uw waardevolle documenten wordt hiermee verhoogd, het behouden van overzicht wordt vergemakkelijkt en analyses kunnen snel en betrouwbaar uitgevoerd worden.



Digitaal archiveren

Alles digitaal, dat klinkt mooi! Ook u zult merken dat de berg aan digitale data alsmaar groter en groter wordt. Hierdoor dreigt u het overzicht te verliezen en risico's te lopen op het gebied van compliance en governance. Digitaal archiveren valt of staat met het eenvoudig terug vinden van de juiste informatie op het juiste moment in de juiste vorm. Archive-IT biedt met AIR dé oplossing om orde te scheppen in de digitale chaos door het volledige archief vast te leggen in één overkoepelend systeem. Hierdoor blijven alle documenten en dossiers toegankelijk, authentiek, betrouwbaar en bruikbaar gedurende de gehele bewaarperiode.



Waarom AIR?

Met krachtige functionaliteiten rondom Records Management stelt AIR u in staat om, conform de wettelijke kaders, zowel uw papieren als digitale archief te beheren. Sla uw documenten op in een beveiligde omgeving en benut de kracht van metadata om te classificeren, navigeren, zoeken en vinden.

Door alle opgeslagen data slim en dynamisch te bundelen, worden andere inzichten verkregen vanuit de reeds aanwezige data. Zo wordt data verheven tot waardevolle informatie. Hierdoor krijgt uw archief meer waarde en benut u het als nooit tevoren!

Veiligheid

Of het nu gaat om fysieke archivering, de digitaliseringsslag of onze software; Archive-IT garandeert optimale beveiliging en zorgvuldigheid. Die garantie kan Archive-IT alleen bieden als de beveiliging van zowel de fysieke als de digitale dossiers te allen tijde is gewaarborgd.

- + Voldoet aan de AVG-wetgeving;
- + Functionaris Gegevensbescherming;
- + Interne Privacy- & Security Officers;
- + Software wordt periodiek ethisch gehackt door gecertificeerde partij;
- + Geheimhoudingsverklaringen & VOG van alle medewerkers;
- + Unieke CO² blusgasinstallatie;
- + Strikte toegangscontrole;
- + Camerabewaking;
- + Inbraakpreventie;
- + En nog veel meer!

Archive-IT neemt, zowel fysiek als digitaal, maatregelen om dat hoge niveau te behalen en te behouden. Wij zijn in het bezit van de ISO 27001, ISO 9001 en NEN 7510 certificeringen, dé (internationale) normeringen voor informatiebeveiliging en kwaliteitsmanagement.





ajax
BLUSGAS
CO₂
EXTINGUISHING

Referenties

Wiggers Faber besteedt archief uit aan Archive-IT

Debora Janssen,
juridisch secretaresse bij Wiggers Faber:

“Als je ziet wat Archive-IT aan maatregelen neemt om de informatiebeveiliging op hoog niveau te krijgen én te houden, dan weet je: voor service, kwaliteit en zorgvuldigheid moet je bij Archive-IT zijn.”

“Toen de verhuizing aan de orde kwam, moest er iets met het archief gebeuren. Het archief werd steeds minder geraadpleegd, deze ruimte konden wij intern beter besteden. Daarnaast willen we met de tijd meegaan en overgaan naar digitaal werken. Dat is ook de reden dat we het papieren verleden niet meer intern willen bewaren.”

Wiggers
Faber | advocaten-
belastingkundigen



Een oplossing op maat?
Ons team van specialisten
denkt graag met u mee!



Bekijk al onze diensten en producten op onze
website en vraag een vrijblijvende kennismaking
aan met één van onze ervaren adviseurs!

www.archive-it.nl



Archive-IT
Charles Ruysstraat 12
5953 NM Reuver

+31 77 750 11 00
info@archive-it.nl
www.archive-it.nl

[smart. safe. solid.]

