

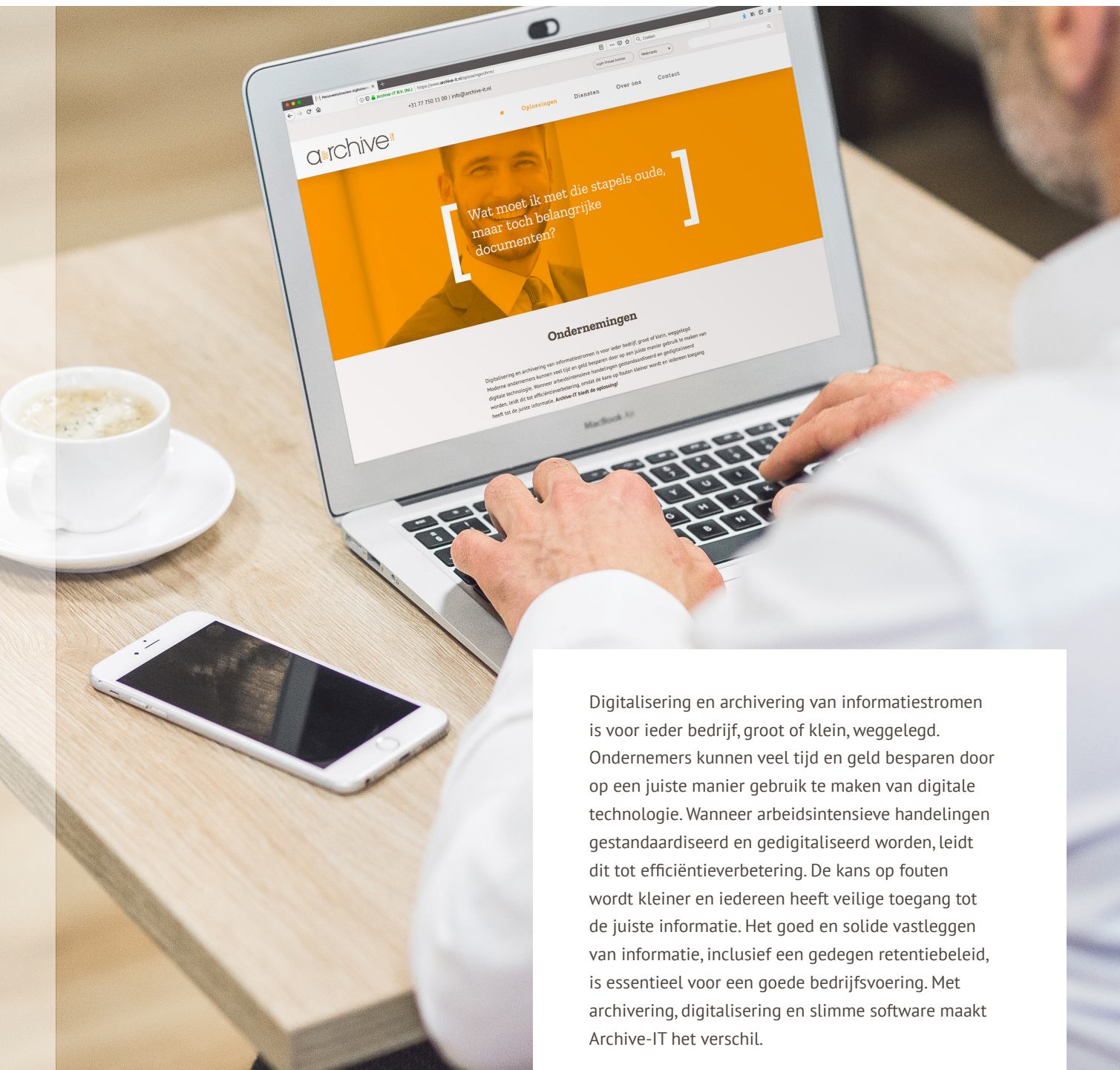
Digitaal werken  
op een veilige en  
efficiënte manier

Ondernemingen

# Wij zijn Archive-IT!

Archive-IT is een gedreven organisatie die zich dagelijks inzet om andere organisaties te helpen om data – zowel fysiek als digitaal – op te slaan én snel terug te vinden.

Data eenvoudiger verwerken  
tot informatie, waarmee  
samenwerking en efficiëntie  
verbeterd wordt. Daar staan  
wij voor!



Digitalisering en archivering van informatiestromen is voor ieder bedrijf, groot of klein, weggelegd. Ondernemers kunnen veel tijd en geld besparen door op een juiste manier gebruik te maken van digitale technologie. Wanneer arbeidsintensieve handelingen gestandaardiseerd en gedigitaliseerd worden, leidt dit tot efficiëntieverbetering. De kans op fouten wordt kleiner en iedereen heeft veilige toegang tot de juiste informatie. Het goed en solide vastleggen van informatie, inclusief een gedegen retentiebeleid, is essentieel voor een goede bedrijfsvoering. Met archivering, digitalisering en slimme software maakt Archive-IT het verschil.



## Fysiek archiveren

Archive-IT biedt verschillende archiveringsmogelijkheden. Voor documenten die niet direct binnen uw dagelijkse werkprocessen nodig zijn, maar die u wel dient te bewaren, is fysieke archivering een goede oplossing.

Denk bijvoorbeeld aan HR- en klantendossiers, referentie- en productiedossiers dat veel ruimte in beslag neemt. Door het archief veilig in één van de beveiligde archiefpanden van Archive-IT te plaatsen, komt er waardevolle ruimte binnen uw organisatie vrij. Heeft u een dossier nodig? U kunt al uw archiefstukken On Demand aanvragen (zowel fysiek als digitaal)! Zo bouwt u geleidelijk aan uw digitale archief en digitaliseert u alleen datgene wat u nodig heeft.

Van geconditioneerde archiefopslag die aan de wet- en regelgeving voldoet, tot aan bulkopslag in dozen op pallets.





## Digitaliseren

Hoewel in veel gevallen informatie inmiddels digitaal wordt aangelegd, zijn er binnen uw organisatie wellicht nog documenten in papieren vorm die gedigitaliseerd dienen te worden. Documenten die belangrijk zijn voor de dagelijkse werkprocessen of die een bepaalde bewaarstatus hebben.

Doordat er nog veel informatie-eilanden zijn; denk aan digitale applicaties en papieren documenten uit het verleden, ontstaat er incompleetheid van informatie. Om de twee werelden van fysiek en digitaal samen te voegen, is digitalisering noodzakelijk.

Archive-IT gaat met u in gesprek om uw wensen, eisen en de mogelijkheden met u te bespreken, zodat uw papieren documenten naadloos integreren binnen uw digitale domein.

## Digitalisering van dossiers

- + Voldoet aan de GDPR-wetgeving;
- + Geïntegreerd met uw huidige systeem;
- + Door het inzetten van de juiste combinatie, krijgt u het meest kostenefficiënte resultaat;
- + Overal en te allen tijde toegang tot informatie.





## Vitaliseren

Zodra uw organisatie de keuze maakt om haar papieren dossiers te digitaliseren, leidt dit meteen tot een verbetering van het algemeen overzicht. Het blijkt nog vaak lastig om binnen een uitgebreid dossier precies de informatie te vinden waar u naar op zoek bent. Denk hierbij aan die ene prijsindicatie in dat dikke dossier van meer dan 100 pagina's. Dankzij slimme technologie wordt het digitale dossier geanalyseerd en vervolgens geclassificeerd in makkelijk vindbare subgroepen. Binnen no-time heeft u het juiste document eenvoudig teruggevonden.



Het behouden van  
het overzicht wordt  
vergemakkelijkt en analyses  
kunnen snel en betrouwbaar  
uitgevoerd worden.

Met onze dienstverlening vitalisering creëert Archive-IT meerwaarde voor uw informatie. Dat doen we door te classificeren, extraheren en indexeren, valideren en vervolgens te exporteren. Door daadwerkelijk iets met uw digitale data te doen, wordt ongestructureerde data getransformeerd naar gestructureerde informatie. Vindbaarheid van uw waardevolle documenten wordt hiermee verhoogd, het behouden van overzicht wordt vergemakkelijkt en analyses kunnen snel en betrouwbaar uitgevoerd worden.



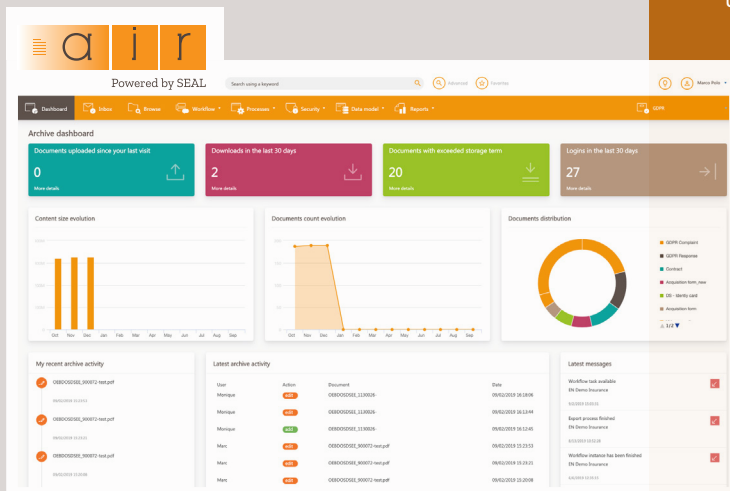
## Digitaal archiveren

Alles digitaal, dat klinkt mooi! Ook u zult merken dat de berg aan digitale data alsmaar groter en groter wordt. Hierdoor dreigt u het overzicht te verliezen en risico's te lopen op het gebied van compliance en governance. Digitaal archiveren valt of staat met het eenvoudig terug vinden van de juiste informatie op het juiste moment in de juiste vorm. Schep orde in de digitale chaos door informatie uit verschillende bronnen (zoals SAP, Salesforce en Office365) vast te leggen in één overkoepelend systeem. Hierdoor blijven alle documenten en dossiers toegankelijk, authentiek, betrouwbaar en bruikbaar gedurende de gehele bewaarperiode.

## Waarom AIR?

Met krachtige functionaliteiten rondom Records Management stelt AIR u in staat om, conform de wettelijke kaders, zowel uw papieren als digitale archief te beheren. Sla uw documenten op in een beveiligde omgeving en benut de kracht van metadata om te classificeren, navigeren, zoeken en vinden.

Door alle opgeslagen data slim en dynamisch te bundelen, worden andere inzichten verkregen vanuit de reeds aanwezige data. Zo wordt data verheven tot waardevolle informatie. Hierdoor krijgt uw archief meer waarde en benut u het als nooit tevoren!



# Veiligheid

Of het nu gaat om fysieke archivering, de digitaliseringslag of onze software; Archive-IT garandeert optimale beveiliging en zorgvuldigheid. Die garantie kan Archive-IT alleen bieden als de beveiliging van zowel de fysieke als de digitale dossiers te allen tijde is gewaarborgd.

- + Voldoet aan de GDPR-wetgeving;
- + Functionaris Gegevensbescherming;
- + Interne Privacy- & Security Officers;
- + Software wordt periodiek ethisch gehackt door gecertificeerde partij;
- + Geheimhoudingsverklaringen & VOG van alle medewerkers;
- + Unieke CO<sup>2</sup> blusgasinstallatie;
- + Strikte toegangscontrole;
- + Camerabewaking;
- + Inbraakpreventie;
- + En nog veel meer!



Archive-IT neemt, zowel fysiek als digitaal, maatregelen om dat hoge niveau te behalen en te behouden. Wij zijn in het bezit van de ISO 27001, ISO 9001 en NEN 7510 certificeringen, dé (internationale) normeringen voor informatiebeveiliging en kwaliteitsmanagement.







# Referentie

## Brabantia kiest Archive-IT om personeelsdossiers te digitaliseren

Met het idee om in de toekomst 'met één druk op de knop' toegang voor geautoriseerde medewerkers te kunnen verlenen, koos Brabantia ervoor om haar papieren personeelsdossiers te laten digitaliseren en te importeren in hun systeem.

Petra Hasselo,  
HR-manager bij Brabantia Nederland:

*"Tijdens het digitaliseringsproces heb ik vooral de proactieve houding van Archive-IT als erg prettig ervaren. De medewerkers van Archive-IT zaten er echt bovenop om alles zo goed mogelijk en conform de afgesproken planning te laten verlopen. Bij vragen werd ik altijd netjes, snel en vriendelijk geholpen."*





Een oplossing op maat?

Ons team van specialisten

denkt graag met u mee!

Bekijk al onze diensten en producten op onze website en vraag een vrijblijvende kennismaking aan met één van onze ervaren adviseurs!

[www.archive-it.be](http://www.archive-it.be)

archive <sup>it</sup>

**Archive-IT**  
Paepsemiaan 20 B.10  
1070 Brussel (BE)

+32 2 899 09 28  
info@archive-it.be  
www.archive-it.be

[ smart. safe. solid. ]

