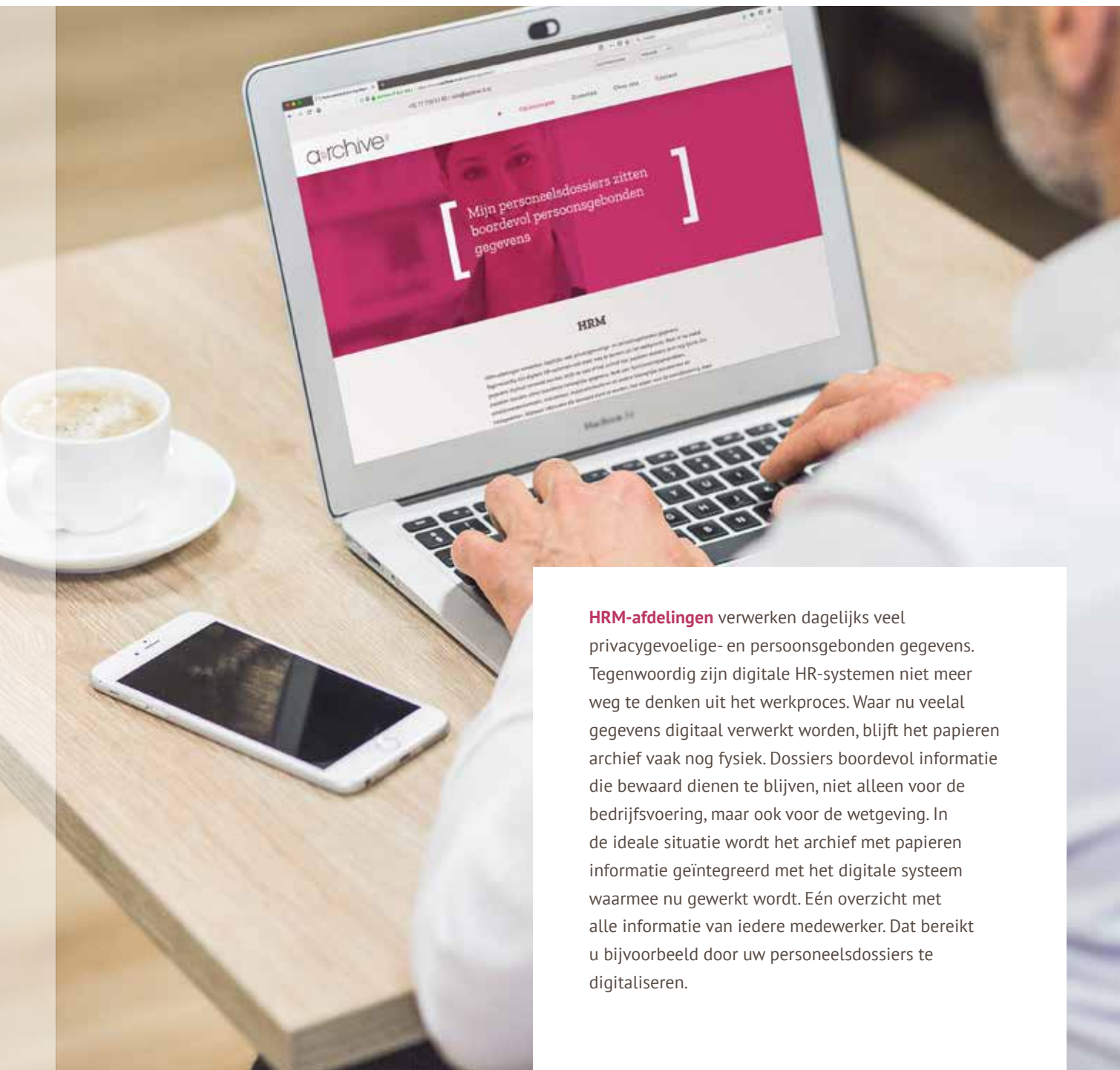


Veilig en efficiënt
werken met
digitale personeelsdossiers

Wij zijn Archive-IT!

Archive-IT is een gedreven onderneming die zich dagelijks inzet om andere organisaties te helpen om data – zowel fysiek als digitaal – op te slaan én snel terug te vinden.

Data eenvoudiger verwerken
tot informatie, waarmee
samenwerking en efficiëntie
verbeterd wordt. Daar staan
wij voor!



HRM-afdelingen verwerken dagelijks veel privacygevoelige- en persoonsgebonden gegevens. Tegenwoordig zijn digitale HR-systemen niet meer weg te denken uit het werkproces. Waar nu veelal gegevens digitaal verwerkt worden, blijft het papieren archief vaak nog fysiek. Dossiers boordevol informatie die bewaard dienen te blijven, niet alleen voor de bedrijfsvoering, maar ook voor de wetgeving. In de ideale situatie wordt het archief met papieren informatie geïntegreerd met het digitale systeem waarmee nu gewerkt wordt. Eén overzicht met alle informatie van iedere medewerker. Dat bereikt u bijvoorbeeld door uw personeelsdossiers te digitaliseren.



Fysiek archiveren

Archive-IT biedt verschillende archiveringsmogelijkheden. Voor documenten die niet direct binnen uw dagelijkse werkprocessen nodig zijn, maar die u wel dient te bewaren, is fysiek archiveren een goede oplossing.

Denk bijvoorbeeld aan dossiers van medewerkers die uit dienst zijn, of misschien heeft uw organisatie nog een ander financieel of administratief archief dat veel ruimte in beslag neemt. Door het archief veilig in één van de beveiligde archiefpanden van Archive-IT te plaatsen, komt er waardevolle ruimte binnen uw organisatie vrij. Heeft u een dossier nodig? U kunt al uw archiefstukken On Demand aanvragen (zowel fysiek als digitaal)! Nadat de bewaartermijn verstreken is, kunt u Archive-IT opdracht geven tot vertrouwelijke vernietiging.

Van geconditioneerde archiefopslag die aan de wet- en regelgeving voldoet, tot bulkopslag in dozen op pallets.





Digitaliseren

Archive-IT heeft veel ervaring met het digitaliseren van personeelsdossiers. Denk aan het één op één scannen, de inhoud herindelen of het dossier volledig GDPR-proof maken. Archive-IT gaat samen met u in gesprek om de mogelijkheden door te nemen als het gaat om documentsoorten, tabbladen en andere wensen en eisen. De wensen en eisen die passen bij uw organisatie, het budget, maar ook bij de huidige wet- en regelgeving.

Om u zo optimaal mogelijk te ondersteunen, werken wij samen met partners als AFAS of Raet om de gedigitaliseerde dossiers toegankelijk te maken in het systeem waar u reeds mee werkt. Wij zorgen voor een rechtstreekse, veilige import in uw vertrouwde systeem, zonder dat u daar moeite voor hoeft te doen.

Digitalisering van uw waardevolle personeelsdossiers

- + Transparantie richting uw medewerkers;
- + Informatie ook buiten kantoorwanden en -uren beschikbaar;
- + Uitgebreide rechtenstructuren mogelijk;
- + Integraties met diverse HR-systemen, zoals AFAS of Raet;
- + Eén overzicht met alle informatie van iedere medewerker.





Vitaliseren

Zodra uw organisatie de keuze maakt om haar papieren dossiers te digitaliseren, leidt dit meteen tot een verbetering van het algemeen overzicht. Het blijkt nog vaak lastig om binnen een uitgebreid dossier precies de informatie te vinden waar u naar op zoek bent. Denk hierbij aan dat ene beoordelingsformulier in dat dikke dossier van meer dan 100 pagina's. Dankzij slimme technologie wordt het digitale dossier geanalyseerd en vervolgens geclassificeerd in makkelijk vindbare subgroepen. Binnen no-time heeft u het juiste document eenvoudig teruggevonden.

Het behouden van
het overzicht wordt
vergemakkelijkt en analyses
kunnen snel en betrouwbaar
worden uitgevoerd.

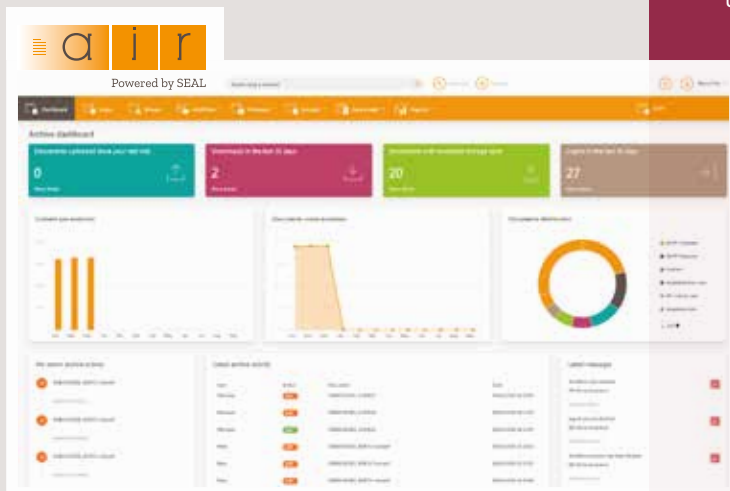
Met onze dienstverlening vitalisering creëert Archive-IT meerwaarde voor uw informatie. Dat doen we door te classificeren, extraheren en indexeren, valideren en vervolgens te exporteren. Door daadwerkelijk iets met uw digitale data te doen, wordt ongestructureerde data getransformeerd naar gestructureerde informatie. Bent u bijvoorbeeld op zoek naar alle medewerkers met een specifiek diploma? Dit is allemaal mogelijk. Vindbaarheid van uw waardevolle documenten wordt hiermee verhoogd, het behouden van het overzicht wordt vergemakkelijkt en analyses kunnen snel en betrouwbaar uitgevoerd worden.





Digitaal archiveren

Alles digitaal, dat klinkt mooi! Ook u zult merken dat de berg aan digitale data alsmaar groter en groter wordt. Hierdoor dreigt u het overzicht te verliezen en risico's te lopen op het gebied van compliance en governance. Digitaal archiveren valt of staat met het eenvoudig terug vinden van de juiste informatie op het juiste moment in de juiste vorm. Archive-IT biedt met AIR dé oplossing om orde te scheppen in de digitale chaos door het volledige archief vast te leggen in één overkoepelend systeem. Hierdoor blijven alle documenten en dossiers toegankelijk, authentiek, betrouwbaar en bruikbaar gedurende de gehele bewaarperiode.



Waarom AIR?

Met krachtige functionaliteiten rondom Records Management stelt AIR u in staat om, conform de wettelijke kaders, zowel uw papieren als digitale archief te beheren. Sla uw documenten op in een beveiligde omgeving en benut de kracht van metadata om te classificeren, navigeren, zoeken en vinden.

Door alle opgeslagen data slim en dynamisch te bundelen, worden andere inzichten verkregen vanuit de reeds aanwezige data. Zo wordt data verheven tot waardevolle informatie. Hierdoor krijgt uw archief meer waarde en benut u het als nooit tevoren!

Veiligheid

Of het nu gaat om fysieke archivering, de digitaliseringslag of onze software; Archive-IT garandeert optimale beveiliging en zorgvuldigheid. Die garantie kan Archive-IT alleen bieden als de beveiliging van zowel fysieke als digitale dossiers te allen tijde is gewaarborgd.

- + Voldoet aan de GDPR-wetgeving;
- + Functionaris Gegevensbescherming;
- + Interne Privacy- & Security Officers;
- + Software wordt periodiek ethisch gehackt door gecertificeerde partij;
- + Geheimhoudingsverklaringen & VOG van alle medewerkers;
- + Unieke CO² blusgasinstallatie;
- + Strikte toegangscontrole;
- + Camerabewaking;
- + Inbraakpreventie;
- + En nog veel meer!



Archive-IT neemt, zowel fysiek als digitaal, maatregelen om dat hoge niveau te behalen en te behouden. Wij zijn in het bezit van de ISO 27001, ISO 9001 en NEN 7510 certificeringen, dé (internationale) normeringen voor informatiebeveiliging en kwaliteitsmanagement.





Referentie

Personeelsdossiers van Porsche Groep Zuid volledig digitaal in Cobra

Joan Damen,

Hoofd Administratie bij Porsche Groep Zuid:

“Wij hadden direct na het eerste kennismakingsgesprek veel vertrouwen in Archive-IT. Een partij met kennis van zaken, veel ervaring en een flexibele instelling. Dat past wel bij Porsche Groep Zuid. Voor ons is het belangrijk dat de veiligheid van de gegevens van onze medewerkers geborgd is. Het gaat om privacygevoelige informatie en dat moet je serieus nemen. Dat Archive-IT informatiebeveiliging hoog in het vaandel heeft staan, was ons snel duidelijk; met het ISO 27001 certificaat als bevestiging.”



Een oplossing op maat?
Ons team van specialisten
denkt graag met u mee!



Bekijk al onze diensten en producten op onze website en vraag een vrijblijvende kennismaking aan met één van onze ervaren adviseurs!

www.archive-it.be

archive^{it}

Archive-IT
Paepsemiaan 20 B.10
1070 Brussel (BE)

+32 2 899 09 28
info@archive-it.be
www.archive-it.be

[smart. safe. solid.]

